



Einwohnergemeinde

Liegenschaften / Sport
Bewirtschaftung

Rathausstrasse 6
Postfach, 6341 Baar

Thomas Bürge

T 041 769 05 21
F 041 769 05 90
thomas.buerge@baar.ch
www.baar.ch

Gesuch / Reservation Waldmannhalle

Kontakt

Name / Vorname _____

E-Mail _____

Organisation / Firma _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____ / _____

Telefon P: _____ M: _____

G: _____ Fax: _____

Geburtsdatum: _____ Heimatort: _____

Anlass /Veranstaltung

Benennung des Anlasses: _____

Unterhaltung / Show Sport Konzert Ausstellung / Verkauf

Party / Barbetrieb Bankett Versammlung _____

Lotto / Tombola Spielsumme: _____ Kartenpreis: _____ max. CHF 2.00

-

Raumübernahme Datum _____ Zeit von _____ bis _____

Anlass/Veranstaltungstag Datum _____ Zeit von _____ bis _____

Datum _____ Zeit von _____ bis _____

Raumrückgabe Datum _____ Zeit von _____ bis _____

Anzahl erwartete Personen _____ Autos _____ Busse _____

Veranstaltung öffentlich Ja Nein

Mit Ticketverkauf / Eintritt Ja Nein

Mit Restauration / Catering Ja Nein Durch _____

Mit Alkoholabgabe Ja Nein

Mit Musik / Unterhaltung Ja Nein Zeit von _____ Bis _____

Welche Arbeiten sollen vom Hauswart / Bühnenmeister übernommen werden

Auf-/Abbau Bestuhlung/Bühne Grobreinigung Betreuung während der Veranstaltung

Infrastruktur

Beschrieb	Wird benötigt
3/3 Sporthalle	<input type="checkbox"/>
2/3 Sporthalle	<input type="checkbox"/>
Garderoben mit Duschen	<input type="checkbox"/>
Cateringraum	<input type="checkbox"/>
Audio-Anlage mit Mikrofon / elektronische Match-Uhr	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Auszugstribünen in der Halle, je 1/3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bühne 10x10 m / Rednerpult	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Massage-, Sanitäts-, Schiedsrichterraum	<input type="checkbox"/>
Wettkampfbüro im EG / Büro im Schiesskeller	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Theoriesaal 1	<input type="checkbox"/>
Theoriesaal 2	<input type="checkbox"/>
Beamer im Theoriesaal 1	<input type="checkbox"/>
Mehrzweckraum	<input type="checkbox"/>
Kraftraum (nur mit Ausbildung)	<input type="checkbox"/>
Kletterwand (nur mit Ausbildung)	<input type="checkbox"/>
Zuschauertribüne, je 1/3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Turnhallen Wiesental, 1 oder 2 Hallen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
Hartplatz und/oder Spielwiese für Sportbetrieb	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Hartplatz und/oder Spielwiese für Festbetrieb (Festzelt)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
*Bedarfparkplatz (180) mit/ohne Parkplatzbewirtschaftung	<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne
Bedarfparkplatz für Festbetrieb/Festzelt	<input type="checkbox"/>
*Tiefgarage (63) mit/ohne Parkplatzbewirtschaftung	<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne
*Parkplatz Sonnackerstr. (34) mit/ohne Parkplatzbewirtschaftung	<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne
*Parkplatz Wiesental (62, nur Abends / Wochenende) mit/ohne Parkplatzbewirtschaftung	<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne
Parkplatz Wiesental für Festbetrieb	<input type="checkbox"/>

*Mit Parkplatzbewirtschaftung bedeutet, dass der Besucher die Parkuhr bedienen muss, ohne Bewirtschaftung zahlt der Veranstalter einen Pauschalbetrag, damit für die Besucher die Parkgebühr entfällt.

Angaben für die Beurteilung durch die Feuerpolizei

Dekoration	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	_____
Feuerwerk	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	_____
Bar- und Festbetrieb	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	_____
Eigene Bestuhlungsvariante	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	_____

Für allfällige Infrastrukturbauten innerhalb und ausserhalb der Waldmannhalle sind entsprechende Planunterlagen beizulegen.

Beilagen: _____

Integrierender Bestandteil der Reservation, beziehungsweise Mietvereinbarung sind die aktuellen Reglemente, Richtlinien und die Tarif- / Gebührenordnungen für öffentliche Anlagen und Räume der Einwohnergemeinde Baar. Diese sind öffentlich aufgelegt und ersichtlich unter: http://www.baar.ch/de/politikverwaltung/dienstleistungen/welcome.php?dienst_id=25359&page=7

Bei Veranstaltungen mit Alkoholabgabe beachten Sie die Bedingungen unter: http://www.baar.ch/de/politikverwaltung/dienstleistungen/welcome.php?dienst_id=25377

Bei Grossveranstaltungen ist eine Meldung an die Zuger Polizei notwendig. Prüfen Sie Ihren Anlass unter: <http://www.zg.ch/behoerden/sicherheitsdirektion/zuger-polizei/dienstleistungen/ansatzmeldung-und-bewilligung>

Versicherung ist Sache des Veranstalters.

Ort: _____ **Datum:** _____ **Unterschrift:** _____

Eine definitive Reservationsbestätigung erhalten Sie von der Abteilung Liegenschaften/Sport nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Gesuchsformulars.

Bitte beachten Sie: Wir benötigen Ihr Gesuch 6 Wochen vor der Veranstaltung. Tombola, Lottomatch und öffentlicher Alkoholverkauf sind bewilligungspflichtig. Die Bewilligungen werden auf Grund Ihrer Angaben für Sie eingeholt.